

**Памятка
заявителю при подаче документов
в национальный реестр специалистов
в области строительства**

Москва 2018

Общая информация

18 мая 2017 года Совет Ассоциации «Национальное объединение строителей» (далее – Совет) утвердил Регламент о порядке ведения Национального реестра специалистов в области строительства, включения в него сведений о физических лицах, их изменения или исключения (далее – Регламент).

В связи с вступлением в силу 03 февраля 2018 г. приказа Минстроя России от 22.12.2017 № 1700/пр решением Совета от 08 февраля 2018 г. (протокол № 117) в Регламент были внесены изменения.

Регламент подготовлен в соответствии со статьей 55⁵⁻¹ Градостроительного кодекса Российской Федерации (в редакции Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 372-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

В соответствии с Федеральным законом № 372-ФЗ, п. 11 ст. 55²⁰ Градостроительного кодекса Российской Федерации создание и ведение национального реестра специалистов по организации строительства (далее - НРС) возложено на Ассоциацию «Национальное объединение строителей».

Регламент размещен на сайте www.nostroy.ru в разделе «Национальный реестр специалистов». Там же размещаются нормативно-правовые акты, касающиеся НРС, разъяснения органов власти, методические рекомендации, инструкции пользователям.

В соответствии с Регламентом подача заявления о включении сведений в НРС может осуществляться Заявителем двумя способами: в саморегулируемую организацию в области строительства, осуществляющую функцию Оператора НРС; непосредственно в Ассоциацию.

Почтовый адрес Ассоциации: 123242, г. Москва, ул. Малая Грузинская, дом 3. Контактный телефон Ассоциации: 8 (495) 987-31-48

Электронная почта НРС: nrs@nostroy.ru

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
предоставляемых для внесения сведений в национальный реестр
специалистов в области строительства (в соответствии с п. 7.8
Регламента)**

№	Документ	Форма предоставления
1	<i>Заявление на включение в национальный реестр специалистов в области строительства</i>	Оригинал. Подпись Заявителя должна быть нотариально заверена
2	<i>Документ о высшем образовании по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства (в соответствии с Приказом Минстроя России № 1427/пр от 13.10.2017 года)</i>	
	выданный высшим образовательным заведением РФ или СССР	Копия, удостоверенная нотариусом
	выданный иностранным образовательным учреждением	Копия, удостоверенная нотариусом + копия свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации, удостоверенная нотариусом (в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)
3	<i>Документ о наличии у Заявителя необходимого стажа:</i>	
	Трудовая книжка (дубликат)	Копия всех листов трудовой книжки (дубликата трудовой книжки), заверенная текущим (последним) работодателем в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 16.04.2003 № 225 «О трудовых книжках», и ГОСТ Р 6.30-2003 и Указом Президиума Верховного совета СССР от 04.08.1983 № 9779-Х или нотариусом
	Трудовой договор, подтверждающий наличие у заявителя необходимого стажа работы, (при необходимости подтверждения стажа работы по совместительству, не внесенного в трудовую книжку)	Копия, заверенная текущим (последним) работодателем с приложением выписки из системы персонифицированного учета органа, осуществляющего индивидуальный (персонифицированный) учет в системе обязательного пенсионного страхования
	Выписка из личного дела или из послужного списка, заверенная военным комиссариатом, иным органом и организацией, осуществляющей хранение личных дел Заявителя (для лиц, выполнявших трудовые функции в области строительства при нахождении на военной службе по контракту или по призыву)	Копия, заверенная военным комиссариатом, иным органом и организацией, осуществляющей хранение личных дел Заявителя, проходившего военную, государственную гражданскую службу, государственную службу иных видов, муниципальную службу
	Выписка из ЕГРИП (для подтверждения стажа индивидуального предпринимателя)	Оригинал или копия
	Документы, подтверждающие трудовой стаж за пределами Российской Федерации, в соответствии с правом страны, на территории которой осуществлялась трудовая деятельность; (для подтверждения стажа работы за	Копия

	пределами Российской Федерации)	
	<i>Для подтверждения осуществления Заявителем трудовой функции в области строительства и (или) осуществления работодателем деятельности в области строительства Заявитель вправе дополнительно предоставить иные документы, подтверждающие такой факт, в том числе:</i>	
	Выписка из ЕГРЮЛ	Оригинал или копия
	Лицензия работодателя, подтверждавшей до 1 января 2010 года право на строительство зданий и сооружений, за исключением зданий и сооружений сезонного или вспомогательного назначения в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»	Копия
	Документ, подтверждающий членство работодателя в саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство	Копия
	Должностная инструкция или выписка из должностной инструкции или трудового договора	Копия, заверенная текущим (последним) работодателем, с включением должностных обязанностей, указанных в пункте 5 статьи 55.5-1 Федерального закона от 03.07.2016 № 372-ФЗ
4	<i>Документ о повышении квалификации или Документ о профессиональной переподготовке Заявителя по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства</i>	
	Удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке, выданный образовательным учреждением РФ	Копия
	Документ о повышении квалификации, выданный иностранным образовательным учреждением	Копия + копия свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации, удостоверенная нотариусом (в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)
5	Разрешение на работу (для лиц, не являющихся гражданами Российской Федерации)	Копия
6	Справка о наличии (отсутствии) у Заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, полученную не ранее одного года до дня подачи заявления о включении сведений в национальный реестр специалистов в области строительства в порядке, установленном Административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной	Оригинал или нотариально заверенная копия справки

	услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденным приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 7 ноября 2011 г. № 1121.	
7	<i>Документы, подтверждающих изменение Заявителем фамилии</i>	Копии
8	<i>Согласие на обработку персональных данных Ассоциацией</i>	Оригинал
9	<i>Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета</i>	Копия

Не заполняется заявителем:

Дата формирования _____

Уникальный _____

идентификатор заявления _____

В Ассоциацию
«Национальное объединение строителей»

ЗАЯВЛЕНИЕ о включении сведений в национальный реестр специалистов в области строительства

Вид осуществляемых физическим лицом работ: строительство, реконструкция,
капитальный ремонт объектов капитального строительства.

1. Сведения о заявителе

1.1. Фамилия, имя, отчество: Иванов Иван Иванович

(в соответствии с документом, удостоверяющим личность)

1.2. Сведения о гражданстве: Российской Федерации

(указывается гражданство либо сведения об отсутствии гражданства)

1.3. Дата рождения: 01.01.1900

1.4. Место рождения: г. Москва

1.5. Сведения о документе, удостоверяющем личность:

паспорт гражданина Российской Федерации, 00 00 000000, выдан 01.01.1918,

(вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер, дата выдачи, наименование

отделением в ЦАО по г. Москве, 770-000, действителен до 01.01.2020

органа, выдавшего документ, его реквизиты (при наличии в документе), дата окончания

срока действия документа или указание на действительность документа бессрочно)

1.6. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС):

0	0	0
---	---	---

 -

0	0	0
---	---	---

 -

0	0	0
---	---	---

 -

0	0
---	---

1.7. Адрес электронной почты: ivanov@imail.ru

1.8. Адрес проживания (регистрации) по месту жительства: 107000, г. Москва,

(почтовый индекс, субъект

ул. Московская, дом 1, корпус 1, квартира 1

Российской Федерации, район, город, внутригородское муниципальное образование,

улица, дом, корпус, квартира)

1.9. Код субъекта по Классификатору адресов Российской Федерации (КЛАДР)

7	7
---	---

2. Сведения о наличии у заявителя высшего образования по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства

2.1. Наименование документа о высшем образовании: ДИПЛОМ

2.2. Серия и номер: 100001 1000001

2.3. Наименование образовательного учреждения, выдавшего документ о высшем образовании, на момент выдачи документа:

ФГБОУ ВПО «Университет»

2.4. Место нахождения образовательного учреждения на момент выдачи документа:

Россия, г. Москва

(страна, регион, населенный пункт)

2.5. Специальность (направление подготовки, профессия):

290300 Промышленное и гражданское строительство

2.6. Квалификация: **инженер**

2.7. Дата присвоения квалификации (если она не соответствует дате выдаче документа о высшем образовании): **01.01.1920**

Реквизиты свидетельства о признании иностранного высшего образования¹

2.8. Регистрационный номер свидетельства: ----- (При наличии)

2.9. Номер бланка свидетельства: ----- (При наличии)

2.10. Номер решения о признании образования: ----- (При наличии)

2.11. Дата решения о признании образования: ----- (При наличии)

3. Сведения о наличии у заявителя стажа работы²

Дата		Наименование должности, профессия, специальность, направление подготовки	Наименование работодателя, (адрес, ИНН последнего работодателя)	Сведения о стаже	
Приема на должность	Увольнения (перевода)			3	4
1	2	3	4	5	6
14.02.2011	По н.вр.	Главный инженер	ООО «Строитель», 7743423012, 123242, г.Москва, ул. Заморенова д.3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
14.02.2009	13.02.2011	Прораб	ООО «Мосты»	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
14.02.1997	13.02.2009	Рабочий	ООО «Дороги»	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

¹ Заполняется при наличии.

² Заполняется начиная с последнего (текущего) места работы.

³ Проставьте отметку, если соответствующий стаж относится к стажу работы в организациях, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства на инженерных должностях (пункт 2 части 6 статьи 55⁵⁻¹ Градостроительного кодекса Российской Федерации).

⁴ Проставьте отметку, если соответствующий стаж относится к общему трудовому стажу по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства (пункт 3 части 6 статьи 55⁵⁻¹ Градостроительного кодекса Российской Федерации).

4. Сведения о повышении заявителем своей квалификации или прохождении профессиональной подготовки по направлению подготовки в области строительства⁵

- 4.1. Наименование документа: Удостоверение о повышении квалификации
- 4.2. Серия и номер: АБВ 123456 4.3. Дата выдачи: 12.02.2017
- 4.4. Регистрационный номер (при наличии): ----- (При наличии)
- 4.5. Наименование образовательного учреждения, выдавшего документ о повышении квалификации, на момент выдачи документа:
ФГБОУ ВО «Московский государственный университет путей сообщения»
- 4.6. Место нахождения образовательного учреждения на момент выдачи документа о повышении квалификации:
Россия, г.Москва
(страна, регион, населенный пункт)
- 4.7. Наименование курса: Промышленное и гражданское строительство

Реквизиты свидетельства о признании иностранного повышения квалификации⁶

- 4.8. Регистрационный номер свидетельства: ----- (При наличии)
- 4.9. Номер бланка свидетельства: ----- (При наличии)
- 4.10. Номер решения о признании образования: ----- (При наличии)
- 4.11. Дата решения о признании образования: ----- (При наличии)

5. Сведения о наличии у заявителя, не являющегося гражданином Российской Федерации, разрешения на работу

- 5.1. Наименование документа, предоставляющего право на осуществление трудовой деятельности на территории Российской Федерации: Разрешение на работу (При наличии)
- 5.2. Серия и номер: ----- (При наличии) 5.3. Дата выдачи: ----- (При наличии)
- 5.4. Наименование органа, выдавшего документ: ----- (При наличии)
- 5.5. Наименование субъектов Российской Федерации, на территории которых у заявителя имеется разрешение на работу⁷:
----- (При наличии)

⁵ В отношении повышения квалификации или профессиональной переподготовки, успешно пройденных не позднее чем за четыре года и шесть месяцев до даты подачи заявления.

⁶ Заполняется при наличии.

⁷ Если у заявителя имеется разрешение на осуществление трудовой деятельности на всей территории Российской Федерации, соответствующая информация указывается в пункте 5.5 заявления.

6. Сведения об отсутствии у заявителя непогашенной или не снятой судимости за совершение умышленного преступления

«сведения отсутствуют» / «судимость погашена» / сведения о судимости

(указать: «сведения отсутствуют»/ «судимость погашена»/сведения о судимости)

Подписывая настоящее заявление, я заверяю, что сведения, изложенные в данном заявлении, а также прилагаемые к нему документы являются достоверными.

Перечень прилагаемых к заявлению документов:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов	Кол-во экз.
1.	копия СНИЛС	Заполняется или ставится прочерк	Заполняется или ставится прочерк
2.	удостоверенные нотариусом копии документов о высшем образовании Заявителя по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства:		
	диплом о высшем образовании, выданный в соответствии с законодательством Российской Федерации;	Заполняется или ставится прочерк	Заполняется или ставится прочерк
	документ о высшем образовании и (или) о квалификации установленного образца, выданный в соответствии с законодательством Союза Советских Социалистических Республик;	Заполняется или ставится прочерк	Заполняется или ставится прочерк
	документ о высшем образовании, выданный иностранным образовательным учреждением с приложением копии удостоверенной нотариусом свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации;	Заполняется или ставится прочерк	Заполняется или ставится прочерк
3.	документы о наличии у Заявителя стажа работы в организациях, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства:		
	копия трудовой книжки (дубликата), заверенная текущим (последним) работодателем или нотариусом;	Заполняется или ставится прочерк	Заполняется или ставится прочерк
	копия трудового договора, подтверждающего наличие у заявителя необходимого стажа работы, (при необходимости подтверждения стажа работы по совместительству, не внесенного в трудовую книжку);	Заполняется или ставится прочерк	Заполняется или ставится прочерк
	выписка из системы персонифицированного учета органа, осуществляющего индивидуальный (персонифицированный) учет в системе обязательного пенсионного страхования;	Заполняется или ставится прочерк	Заполняется или ставится прочерк
	выписка из личного дела или из послужного списка, заверенная военным комиссариатом, иным органом и	Заполняется или	Заполняется или

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов	Кол-во экз.
	организацией, осуществляющей хранение личных дел Заявителя;	ставится прочерк	ставится прочерк
	копии документов, подтверждающих трудовой стаж за пределами Российской Федерации, в соответствии с правом страны, на территории которой осуществлялась трудовая деятельность;	Заполняется или ставится прочерк	Заполняется или ставится прочерк
	копия должностной инструкции;	Заполняется или ставится прочерк	Заполняется или ставится прочерк
	выписка из ЕГРИП для индивидуального предпринимателя;	Заполняется или ставится прочерк	Заполняется или ставится прочерк
	выписка из ЕГРЮЛ;	Заполняется или ставится прочерк	Заполняется или ставится прочерк
	копия документа, подтверждающего членство работодателя в саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство;	Заполняется или ставится прочерк	Заполняется или ставится прочерк
	копия лицензии работодателя, подтверждавшей до 1 января 2010 года право на строительство зданий и сооружений, за исключением зданий и сооружений сезонного или вспомогательного назначения в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;	Заполняется или ставится прочерк	Заполняется или ставится прочерк
4.	копии документов о повышении Заявителем своей квалификации или прохождении профессиональной подготовки:		
	удостоверение о повышении квалификации;	Заполняется или ставится прочерк	Заполняется или ставится прочерк
	диплом о профессиональной переподготовке;	Заполняется или ставится прочерк	Заполняется или ставится прочерк
	документ о повышении квалификации, выданный иностранным образовательным учреждением с приложением копии свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации;	Заполняется или ставится прочерк	Заполняется или ставится прочерк
	документ о профессиональной переподготовке, выданный иностранным образовательным учреждением	Заполняется или	Заполняется или

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов	Кол-во экз.
	с приложением копии свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации;	ставится прочерк	ставится прочерк
5.	копия разрешения на работу для лиц, не являющихся гражданами Российской Федерации;	Заполняется или ставится прочерк	Заполняется или ставится прочерк
6.	оригинал или нотариальная копия справки о наличии (отсутствии) у Заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;	Заполняется или ставится прочерк	Заполняется или ставится прочерк
7.	копии документов, подтверждающих изменение Заявителем фамилии;	Заполняется или ставится прочерк	Заполняется или ставится прочерк
8.	иной документ (указать).	Заполняется или ставится прочерк	Заполняется или ставится прочерк

Дата подписания заявления:

« _____ » _____ 201__ года

(личная подпись заявителя)⁸

(фамилия, имя, отчество прописью)

⁸ Подлинность данной подписи подлежит удостоверению нотариусом.