

**Саморегулируемая организация  
Ассоциация строительных организаций «ЭнергоСтройАльянс»**



**УТВЕРЖДЕНО**  
Общим собранием членов  
СРО Ассоциация «ЭнергоСтройАльянс»  
Протокол № 28 от « 16 » мая 2017 года

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ  
СРО Ассоциация «ЭнергоСтройАльянс»**

**Версия 1.0**

**Москва 2017**

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ СРО Ассоциация «ЭнергоСтройАльянс»	Версия 1.0
Саморегулируемая организация Ассоциация строительных организаций «ЭнергоСтройАльянс»	Стр. 2 из 6

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке ведения реестра членов СРО Ассоциация «ЭнергоСтройАльянс» (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - ГрК), Федерального закона № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» (далее – ФЗ о СРО), другими нормативно - правовыми актами в области саморегулирования, положениями Устава Саморегулируемой организации Ассоциация строительных организаций «ЭнергоСтройАльянс» (далее - Ассоциация), другими локальными актами Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение устанавливает понятие и порядок ведения реестра членов Ассоциации, в том числе состав сведений, включаемых в реестр членов Ассоциации, правила ведения и порядок внесения сведений в реестр членов Ассоциации, а также порядок и сроки предоставления содержащихся в реестре членов Ассоциации сведений.

1.3. Реестр членов Ассоциации представляет собой информационный ресурс, соответствующий требованиям действующего законодательства и содержащий систематизированную информацию о членах Ассоциации, а также сведения о членах, прекративших членство в Ассоциации, предусмотренную положениями статьи 55.17 ГрК, а также положениями ФЗ о СРО.

1.4. Ведение реестра членов Ассоциации осуществляется в составе единого реестра членов саморегулируемых организации и размещается на отдельной веб - странице официального сайта Ассоциации в сети «Интернет».

1.5. Нормы настоящего Положения вступают в силу с 01.07.2017.

## 2. Организация ведения реестра членов Ассоциации

2.1. Генеральный директор Ассоциации осуществляет организацию работы по ведению реестра членов Ассоциации, в том числе:

2.1.1. Организует ведение реестра членов Ассоциации и хранение реестра на электронных носителях;

2.1.2. Организует ведение в сети «Интернет» официального сайта Ассоциации с целью размещения на нем сведений, в том числе содержащихся в реестре членов Ассоциации;

2.1.3. Организует направление уведомлений в Ассоциацию «Общероссийская негосударственная некоммерческая организация – общероссийское отраслевое объединение работодателей «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство» (далее - Нострой) в случаях, установленных действующими нормативно - правовыми актами в области саморегулирования;

2.1.4. Организует выдачу сведений из реестра членов Ассоциации.

2.2. В реестре членов Ассоциации размещаются сведения, установленные действующими нормативно - правовыми актами в области саморегулирования.

## 3. Содержание реестра членов Ассоциации

3.1. В реестре членов Ассоциации в отношении каждого члена должны содержаться следующие сведения:

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ СРО Ассоциация «ЭнергоСтройАльянс»	Версия 1.0
Саморегулируемая организация Ассоциация строительных организаций «ЭнергоСтройАльянс»	Стр. 3 из 6

3.1.1. Регистрационный номер члена Ассоциации и дата его регистрации в реестре членов Ассоциации;

3.1.2. Сведения, позволяющие идентифицировать члена Ассоциации:

а) Фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, место фактического осуществления деятельности (для индивидуального предпринимателя);

б) Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, дата государственной регистрации юридического лица, основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН), место нахождения исполнительного органа юридического лица, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица (для российского юридического лица);

в) Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование на иностранном и на русском языке, дата создания юридического лица, место нахождения юридического лица, номера контактных телефонов, идентификационные сведения, содержащиеся в торговом реестре государства, резидентом которого является юридическое лицо, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица (для иностранного юридического лица);

3.1.3. Сведения о наличии у члена Ассоциации права соответственно выполнять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства по договору строительного подряда, заключаемому с использованием конкурентных способов заключения договоров;

3.1.4. Сведения о размере вноса в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации, который внесен членом Ассоциации;

3.1.5. Сведения об уровне ответственности члена Ассоциации по обязательствам по договору строительного подряда, в соответствии с которым указанным членом Ассоциации внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации;

3.1.6. Сведения о размере вноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации, который внесен членом Ассоциации;

3.1.7. Сведения об уровне ответственности члена Ассоциации по обязательствам по договору строительного подряда, заключаемому с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом Ассоциации внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации;

3.1.8. Сведения о соответствии члена Ассоциации условиям членства в Ассоциации, установленные законодательством Российской Федерации и (или) внутренними документами Ассоциации;

3.1.9. Сведения о результатах проведенных Ассоциацией проверок члена Ассоциации и фактах применения по отношению к нему мер дисциплинарного воздействия и иных взысканий (в случае, если такие проверки проводились и (или) такие взыскания налагались);

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ СРО Ассоциация «ЭнергоСтройАльянс»	Версия 1.0
Саморегулируемая организация Ассоциация строительных организаций «ЭнергоСтройАльянс»	Стр. 4 из 6

3.1.10. Сведения о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении права осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства;

3.1.11. Сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации;

3.1.12. Сведения о наличии договора страхования гражданской ответственности, в том числе сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии, номер контактного телефона) и о размере страховой суммы по договору страхования гражданской ответственности члена Ассоциации, в случае принятия Ассоциацией решения о страховании членами Ассоциации риска гражданской ответственности;

3.1.13. Сведения о наличии договора страхования обеспечения договорных обязательств, в том числе сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии, номер контактного телефона) и о размере страховой суммы по договору страхования обеспечения договорных обязательств члена Ассоциации, в случае принятия Ассоциацией решения о страховании членами Ассоциации риска ответственности за нарушения условий договора подряда по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства;

3.1.14. Иные, предусмотренные Ассоциацией сведения.

3.2. В отношении лиц, прекративших свое членство в Ассоциации, в реестре членов Ассоциации наряду с информацией, указанной в пункте 3.1 настоящего Положения, должна содержаться подлежащая размещению на официальном сайте Ассоциации информация о дате прекращения членства в Ассоциации и об основаниях прекращения членства.

3.3. Раскрытию на официальном сайте Ассоциации подлежат сведения, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, за исключением сведений о месте жительства, паспортных данных (для индивидуального предпринимателя) и иных сведений, если доступ к ним ограничен федеральными законами.

3.4. Дополнительные требования к составу сведений, включаемых в реестры членов саморегулируемых организаций, образованных в соответствии с федеральными законами, предусматривающими случаи обязательного членства субъектов предпринимательской или профессиональной деятельности в саморегулируемых организациях, и порядок ведения такими саморегулируемыми организациями этих реестров и размещения содержащейся в них информации на официальном сайте могут устанавливаться федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

#### **4. Порядок ведения реестра членов Ассоциации**

4.1. Ассоциация ведет реестр членов Ассоциации со дня внесения сведений о ней в Государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.2. Лицо приобретает все права члена Ассоциации с даты внесения сведений о нем в реестр членов Ассоциации.

4.3. Член Ассоциации представляет информацию, необходимую для ведения реестра членов Ассоциации, в порядке, определяемом Ассоциацией.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ СРО Ассоциация «ЭнергоСтройАльянс»	Версия 1.0
Саморегулируемая организация Ассоциация строительных организаций «ЭнергоСтройАльянс»	Стр. 5 из 6

4.4. В день вступления в силу решения Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциация размещает такое решение на своем сайте в сети «Интернет», вносит в реестр членов Ассоциации сведения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, направляет в Нострой, членом которой она является, уведомление о принятом решении.

4.5. В случае принятия иного решения в отношении члена саморегулируемой организации Ассоциация в день принятия такого решения размещает решение на своем сайте в сети «Интернет», вносит в реестр членов Ассоциации соответствующие сведения в отношении такого члена Ассоциации или вносит изменения в сведения, содержащиеся в указанном реестре, и направляет в Нострой уведомление о принятом решении.

4.6. Ассоциация в день поступления заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства в Ассоциации вносит в реестр членов Ассоциации сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации и в течение трех дней со дня поступления указанного заявления на бумажном носителе или в этот же день в случае его поступления в форме электронного документа (пакета электронных документов) направляет уведомление об этом в Нострой.

4.7. В случае исключения индивидуального предпринимателя или юридического лица из членов Ассоциации информация о нем сохраняется.

4.8. Уведомления о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, о внесении изменений в реестр членов Ассоциации, о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации могут быть направлены в Нострой на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

4.9. Записи, изменения и дополнения в реестр членов Ассоциации вносятся на основании решений, принимаемых соответствующими органами Ассоциации, и документов, представляемых членами Ассоциации в сроки, определенные действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации.

4.10. Член Ассоциации обязан уведомлять Ассоциацию в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

4.11. Сведения об изменении уровня ответственности члена Ассоциации по обязательствам по договору строительного подряда и (или) уровня ответственности члена Ассоциации по обязательствам по договору строительного подряда, заключаемому с использованием конкурентных способов заключения договоров, а также сведения о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении или о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица, являющегося членом Ассоциации, вносятся в реестр членов Ассоциации в день принятия соответствующего решения.

4.12. Реестр членов Ассоциации отображается через официальный сайт Ассоциации. Ссылка на реестр членов Ассоциации располагается на главной странице сайта Ассоциации в его видимой части при первом открытии страницы.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ СРО Ассоциация «ЭнергоСтройАльянс»	Версия 1.0
Саморегулируемая организация Ассоциация строительных организаций «ЭнергоСтройАльянс»	Стр. 6 из 6

## **5. Предоставление сведений из реестра членов Ассоциации**

5.1. Содержащиеся в реестре членов Ассоциации сведения о членах Ассоциации предоставляются по запросам заинтересованных лиц в виде выписки из реестра членов Ассоциации.

5.2. В запросе должен быть указан контактный телефон и адрес лица для направления запрашиваемых сведений.

5.3. Запрос от юридического лица должен быть направлен на фирменном бланке и подписан лицом, имеющим полномочия в соответствии с законодательством.

5.4. Срок действия выписки из реестра членов Ассоциации составляет один месяц с даты ее выдачи.

5.5. Срок предоставления содержащихся в реестре членов Ассоциации сведений не может быть более трех рабочих дней со дня получения Ассоциацией соответствующего запроса.

5.6. Форма выписки из реестра членов Ассоциации устанавливается органом надзора за саморегулируемыми организациями.

5.7. Выпиской из реестра членов Ассоциации подтверждаются сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации на дату выдачи выписки.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Генеральный директор Ассоциации несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по ведению и хранению реестра членов Ассоциации, в том числе за предоставление недостоверных или неполных данных.

6.2. Генеральный директор Ассоциации обязан обеспечить хранение реестра членов Ассоциации в течение всего срока действия Ассоциации.

6.3. В случае если отдельные нормы настоящего Положения вступят в противоречие с законодательством Российской Федерации и/или уставом Ассоциации, они утрачивают силу, и применяются соответствующие нормы законодательства Российской Федерации и/или Устава Ассоциации до момента внесения изменений и дополнений в настоящее Положение на основе решения Общего собрания членов Ассоциации.

6.4. Настоящее Положение после вступления в силу становится обязательным для исполнения работниками Ассоциации, а также всеми членами Ассоциации.