

**Саморегулируемая организация
Ассоциация строительных организаций «ЭнергоСтройАльянс»**



УТВЕРЖДЕНО

Советом

СРО Ассоциация «ЭнергоСтройАльянс»

Протокол № 154 от « 07 » июня 2017 года

**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ
СРО Ассоциация «ЭнергоСтройАльянс»**

Версия 2.0

Москва 2017

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ СРО Ассоциация «ЭнергоСтройАльянс»	Версия 2.0
Саморегулируемая организация Ассоциация строительных организаций «ЭнергоСтройАльянс»	Стр. 2 из 4

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о ревизионной комиссии СРО Ассоциация «ЭнергоСтройАльянс» (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», а также Устава Саморегулируемой организации Ассоциация строительных организаций «ЭнергоСтройАльянс» (далее - Ассоциация) и другими локальными нормативными актами Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение определяет компетенцию, функции и задачи ревизионной комиссии Ассоциации (далее - Ревизионная комиссия).

2. Статус Ревизионной комиссии

2.1. Ревизионная комиссия осуществляет контроль финансово - хозяйственной деятельности Ассоциации.

2.2. В своей деятельности Ревизионная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Ассоциации в части, касающейся ее деятельности.

3. Основные задачи Ревизионной комиссии

3.1. Осуществление проверки первичных документов Ассоциации.

3.2. Осуществление проверки заключенных договоров Ассоциации с контрагентами.

3.3. Осуществление проверки финансовой деятельности Ассоциации на предмет целевого использования полученных ей финансовых средств.

3.4. Иные задачи, выполнение которых возложено на Ревизионную комиссию Уставом Ассоциации и локальными нормативными актами Ассоциации.

4. Порядок избрания Ревизионной комиссии и сроки полномочий членов Ревизионной комиссии

4.1. Состав Ревизионной комиссии и кандидатура Председателя Ревизионной комиссии утверждаются Советом Ассоциации из числа сотрудников членов Ассоциации и сотрудников Ассоциации в составе не менее 3 (Трех) человек сроком на 1 (Один) год.

4.2. На первом заседании Ревизионной комиссии избирается секретарь Ревизионной комиссии из ее состава на срок полномочий Ревизионной комиссии.

4.3. Член Ревизионной комиссии вправе добровольно выйти из состава Ревизионной комиссии, написав соответствующее заявление на имя Председателя Ревизионной комиссии. В этом случае его членство в Ревизионной комиссии прекращается с даты подачи соответствующего заявления.

4.4. В случае досрочного прекращения полномочий отдельных членов Ревизионной комиссии Совет Ассоциации на ближайшем очередном заседании дополнительно избирает членов на оставшийся срок полномочий Ревизионной комиссии.

4.5. Ревизионная комиссия работает на безвозмездной основе.

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ СРО Ассоциация «ЭнергоСтройАльянс»	Версия 2.0
Саморегулируемая организация Ассоциация строительных организаций «ЭнергоСтройАльянс»	Стр. 3 из 4

5. Полномочия Ревизионной комиссии

5.1. Ревизионная комиссия Ассоциации:

5.1.1. Осуществляет контроль и проводит ежегодные ревизии деятельности Ассоциации в соответствии с основными задачами Ревизионной комиссии, установленными в разделе 3 настоящего Положения;

5.1.2. Дает заключение по итогам проведения ревизии.

6. Порядок проведения ревизий

6.1. Ревизия деятельности Ассоциации осуществляется по инициативе Общего собрания членов Ассоциации или Совета Ассоциации не более 2 (Двух) раз в течение одного финансового года.

6.2. Датой начала ревизии является дата вынесения решения соответствующим органом Ассоциации о проведении ревизии.

6.3. Срок проведения ревизии не может составлять более 30 (Тридцати) календарных дней.

6.4. В ходе проведения ревизии, либо до начала ее проведения Ревизионная комиссия имеет право:

6.4.1. Получать от органов управления Ассоциации, должностных лиц все документы, необходимые для проведения ревизии. Запрашиваемые документы должны быть представлены Ревизионной комиссии в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения письменного запроса;

6.4.2. Требовать личного объяснения от работников исполнительного аппарата Ассоциации, включая должностных лиц, по вопросам, находящимся в их компетенции;

6.4.3. Требовать иные документы от исполнительного аппарата Ассоциации, необходимые Ревизионной комиссии для решения возложенных на нее основных задач.

6.5. По окончании ревизии, Ревизионная комиссия составляет отчет о проведенной ревизии, который направляется Генеральному директору Ассоциации для последующего утверждения на Совете Ассоциации. В отчете о проведенной ревизии должна содержаться информация о нарушениях, выявленных в ходе ревизии деятельности Ассоциации либо информация о том, что нарушения не выявлены.

7. Порядок проведения заседаний Ревизионной комиссии

7.1. По поручению Председателя Ревизионной комиссии секретарь Ревизионной комиссии готовит уведомительное письмо ее членам о проведении заседания Ревизионной комиссии с указанием времени, даты и места проведения.

7.2. Заседание Ревизионной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Ревизионной комиссии.

7.3. Ревизионная комиссия принимает решения простым большинством голосов членов Ревизионной комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член Ревизионной комиссии имеет на заседании один голос.

7.3.1. В случае равенства голосов при голосовании членов Ревизионной комиссии голос Председателя Ревизионной комиссии является решающим.

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ СРО Ассоциация «ЭнергоСтройАльянс»	Версия 2.0
Саморегулируемая организация Ассоциация строительных организаций «ЭнергоСтройАльянс»	Стр. 4 из 4

7.4. Члены Ревизионной комиссии на заседании вправе участвовать в прениях, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, ознакомиться с протоколом заседания Ревизионной комиссии.

7.5. При голосовании по каждому вопросу член Ревизионной комиссии голосует за принятие решения или против него. Свое право на голосование присутствующий на заседании член Ревизионной комиссии осуществляет лично. Допускается передача членом Ревизионной комиссии своего голоса другому члену Ревизионной комиссии. Передача голоса происходит путем выдачи соответствующей доверенности (отсутствующим), подписанной лично.

7.6. По итогам проведения заседания Ревизионной комиссии секретарь Ревизионной комиссии в течение 5 (Пяти) рабочих дней оформляет протокол, который подписывают Председатель и секретарь Ревизионной комиссии.

7.7. Протоколы Ревизионной комиссии хранятся в Ассоциации.

8. Конфиденциальность

Члены Ревизионной комиссии в рамках и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны предпринимать все зависящие от них меры для сохранения конфиденциальной информации, касающейся деятельности Ассоциации о которой им стало известно в ходе проведенной ревизии и обязуются выполнить все необходимые действия для предотвращения несанкционированного доступа третьих лиц, в каких бы то ни было формах и объеме к конфиденциальной информации.