

**Саморегулируемая организация Некоммерческое Партнерство  
«Объединение строительных организаций «ЭнергоСтройАльянс»**



**УТВЕРЖДЕНО**

Общим собранием членов  
СРО НП «ЭнергоСтройАльянс»  
Протокол № 7 от «01 апреля 2011 г.

## **ПРАВИЛА КОНТРОЛЯ**

**Версия 2.0**

**Москва 2011**

ПРАВИЛА КОНТРОЛЯ	Версия 2.0
Саморегулируемая организация Некоммерческое Партнерство «Объединение строительных организаций «ЭнергоСтройАльянс»	Стр 2 из 6

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие правила контроля в области саморегулирования (далее по тексту: «Правила») разработаны в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», а также Устава СРО НП «ЭнергоСтройАльянс» (далее по тексту: «Партнерство»).

1.2. Настоящий документ устанавливает правила контроля за соблюдением членами Партнерства требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов Партнерства и правил саморегулирования, а также в части соблюдения ими требований технических регламентов (далее по тексту: «Нормативные требования») в процессе осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.

1.3. Контроль выполнения членами Партнерства Нормативных требований осуществляется путем проведения контрольных проверок в соответствии с настоящими Правилами.

1.4. Контрольные проверки членов Партнерства осуществляются специализированным органом Партнерства – Контрольной комиссией (далее по тексту: «Комиссия»). Комиссия формируется и осуществляет свои полномочия в порядке, установленном Положением о Контрольной комиссии.

1.5. Комиссия проводит следующие виды контрольных проверок:

- плановые проверки;
- внеплановые проверки.

1.6. Контрольная проверка выполнения Нормативных требований осуществляется:

- в соответствии с планом проверок, утвержденным Комиссией;
- при поступлении жалобы, содержащей сведения о нарушении членом Партнерства Нормативных требований.

1.7. Плановые контрольные проверки проводятся в следующих формах:

- документарная проверка, осуществляемая путем рассмотрения документов, представляемых членом Партнерства;
- комплексная проверка, осуществляемая путем рассмотрения документов, представляемых членом Партнерства, а также путем выезда уполномоченных Комиссией экспертов на осуществление проверок, по месту нахождения члена Партнерства и (или) объектов, на которых членом Партнерства ведутся работы, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

1.8. Продолжительность контрольной проверки определяется Комиссией, но не может превышать 20 (Двадцати) рабочих дней.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения специальных исследований (испытаний), экспертиз, срок проверки может быть продлен Председателем Контрольной комиссии, но не более чем на один месяц.

1.9. Партнерство несет ответственность перед своими членами за неправомерные действия членов Комиссии при осуществлении своих функций, а также должностных лиц

ПРАВИЛА КОНТРОЛЯ	Версия 2.0
Саморегулируемая организация Некоммерческое Партнерство «Объединение строительных организаций «ЭнергоСтройАльянс»	Стр 3 из 6

Партнерства имеющих доступ к информации, полученной при проведении контрольных проверок в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **2. Проведение контрольных проверок**

2.1. Уведомление о проведении контрольной проверки направляется Комиссией члену Партнерства заказным письмом с уведомлением о вручении в адрес проверяемого члена Партнерства, либо вручается под роспись ответственному представителю члена Партнерства. В случае внеплановой проверки копия уведомительного письма направляется также в адрес заявителя, от которого поступила жалоба на члена Партнерства о нарушении им Нормативных требований.

В уведомлении о проведении контрольной проверки могут быть указаны действия, которые необходимо совершить организации-члену Партнерства (например, представить дополнительные документы, отзыв на жалобу и пр.).

2.2. Документарная проверка проводится только после представления проверяемым членом Партнерства необходимых документов.

2.3. По окончании контрольной проверки проверяемый член Партнерства должен быть ознакомлен с ее результатами. Результаты контрольной проверки оформляются в виде акта, где указываются выявленные нарушения, либо их отсутствие. Акт контрольной проверки направляется средствами почтовой связи с уведомлением о вручении проверяемому члену Партнерства, либо вручается под роспись представителю проверяемого члена Партнерства.

Одновременно с актом контрольной проверки направляется ответ лицу, обратившемуся с жалобой на организацию-члена Партнерства тем же видом почтового отправления.

2.4. Проверяемый член Партнерства обязан уведомить Комиссию об устранении выявленных нарушений. Комиссия в срок не позднее чем в течение десяти рабочих дней со дня уведомления обязана осуществить проверку результатов устранения выявленных нарушений.

## **3. Плановые проверки**

3.1. Плановая проверка проводится один раз в год в отношении каждого члена Партнерства в соответствии с планом проверок, утвержденным Комиссией.

3.2. Предметом плановой проверки является соблюдение членами Партнерства Нормативных требований.

3.3. При проведении плановой проверки член Партнерства надлежащим образом уведомляется о дате начала плановой проверки в срок не менее чем за 10 (Десять) рабочих дней до указанной даты. В уведомлении указываются предмет и форма проверки, приводится перечень документов, которые должны быть представлены членом Партнерства не позднее указанной в уведомлении даты.

## **4. Внеплановые проверки**

4.1. Основанием для проведения Комиссией внеплановой проверки может являться направленная в Партнерство жалоба о нарушении членом Партнерства Нормативных

ПРАВИЛА КОНТРОЛЯ	Версия 2.0
Саморегулируемая организация Некоммерческое Партнерство «Объединение строительных организаций «ЭнергоСтройАльянс»	Стр 4 из 6

требований, а также поступившая в Партнерство информация о фактах нарушения членом Партнерства Нормативных требований, подлежащих проверке по иным основаниям.

4.2. В ходе проведения внеплановой проверки исследованию подлежат только факты, указанные в жалобе, или факты, подлежащие проверке, назначенной по иным основаниям.

4.3. Внеплановая проверка осуществляется в форме, определяемой Комиссией.

4.4. Проверяемый член Партнерства надлежащим образом уведомляется о дате начала внеплановой проверки не позднее, чем за три рабочих дня до указанной даты. В уведомлении также указывается форма проверки и сведения о фактах, подлежащих проверке.

4.5. При проведении внеплановой проверки Комиссия имеет право запрашивать у члена Партнерства только те документы, рассмотрение которых необходимо для исследования фактов, которые указаны в жалобе, или фактов, подлежащих проверке, назначенной по иным основаниям.

4.6. Продолжительность внеплановой проверки определяется Комиссией в соответствии с содержанием уведомления о проверке, но не должна превышать 20 (Двадцати) рабочих дней.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения специальных исследований (испытаний), экспертиз, срок проверки может быть продлен Председателем Контрольной комиссии, но не более чем на один месяц.

## **5. Комплексные проверки**

5.1. Комплексная проверка включает в себя рассмотрение документов, представляемых членом Партнерства, а также выезд уполномоченных Комиссией экспертов на осуществление проверок, по месту нахождения члена Партнерства и (или) объектов, в отношении которых членом Партнерства ведутся работы, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

5.2. При выездах по месту нахождения члена Партнерства и (или) объектов, на которых членом Партнерства ведутся работы, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, эксперты производят, с целью выяснения сведений о фактах, связанных с предметом проверки, рассмотрение оригиналов документов члена Партнерства и визуальный осмотр объектов строительства.

## **6. Запрос информации**

6.1. При проведении проверок Комиссия имеет право запрашивать у членов Партнерства, органов и должностных лиц Партнерства, третьих лиц информацию в объеме, необходимом для полного, всестороннего и объективного исследования всех обстоятельств, связанных с проверкой.

6.2. Запрос о представлении информации должен содержать ссылку на обстоятельства, которые подлежат выяснению и точный перечень запрашиваемых сведений.

6.3. Запрос о представлении информации направляется лицу, которому он адресован, в письменной форме почтовым сообщением, нарочным, по факсу либо иным образом, с подтверждением факта вручения.

ПРАВИЛА КОНТРОЛЯ	Версия 2.0
Саморегулируемая организация Некоммерческое Партнерство «Объединение строительных организаций «ЭнергоСтройАльянс»	Стр 5 из 6

6.4. Член Партнерства, орган или должностное лицо Партнерства, которым направлен запрос, обязаны представить в течение трех рабочих дней с даты его получения ответ по существу содержащихся в нем вопросов, либо мотивированный отказ о невозможности предоставления запрашиваемой информации.

6.5. Комиссия для полного, всестороннего и объективного проведения проверки вправе привлекать в качестве экспертов представителей членов Партнерства, должностных лиц и штатных сотрудников Партнерства, а также третьих лиц.

6.6. Лица, указанные в пункте 6.5 настоящих Правил, должны проявлять объективность, не иметь личной или корпоративной заинтересованности в исходе контрольной проверки.

## 7. Результаты проверок

7.1. По результатам каждой проверки составляется акт проверки в двух экземплярах, один из которых остается в Партнерстве, а второй направляется средствами почтовой связи с уведомлением о вручении члену Партнерства, либо вручается под роспись представителю проверяемого члена Партнерства.

7.2. В акте проверки указывается перечень произведенных мероприятий, связанных с данной проверкой и заключение по результатам проверки. Акт проверки подписывается должностными лицами, уполномоченными Комиссией и проводившими проверку. Фактом подтверждения ознакомления проверяемого члена Партнерства с актом является уведомление о его вручении.

7.3. В акте проверки также указываются:

- выявленные нарушения нормативных и иных установленных требований в работе члена Партнерства или отсутствие выявленных нарушений;
- установленное в отношении предмета проверки соответствие или несоответствие члена Партнерства Нормативным требованиям.

7.4. Решения Комиссии по результатам проверок принимаются с учетом всех материалов проведенной проверки простым большинством голосов членов Комиссии, оформляются в виде протоколов и подписываются Председателем Комиссии и ее членами.

7.5. Материалы проведенной проверки, включающие акт проверки, представленные членом Партнерства документы (не подлежащие возврату), другие связанные с проверкой документы подлежат хранению в архиве Партнерства. Срок хранения устанавливается нормативными документами Партнерства.

7.6. В случае выявления по результатам проверки нарушений членом Партнерства Нормативных требований, акт и материалы проверки в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней с даты его подписания передаются в Дисциплинарную комиссию Партнерства с целью принятия решения о применении мер дисциплинарного воздействия к члену Партнерства.

7.7. В случае обнаружения факта нарушения членом Партнерства требований технических регламентов, проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства Партнерство уведомляет об этом федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае

ПРАВИЛА КОНТРОЛЯ	Версия 2.0
Саморегулируемая организация Некоммерческое Партнерство «Объединение строительных организаций «ЭнергоСтройАльянс»	Стр 6 из 6

обнаружения указанных нарушений при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов, указанных в части 3 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае обнаружения указанных нарушений при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте иных объектов капитального строительства.