

**Саморегулируемая организация некоммерческое партнерство
«Объединение строительных организаций «ЭнергоСтройАльянс»**



УТВЕРЖДЕНО

Советом

СРО НП «ЭнергоСтройАльянс»

Протокол № 126 от « 30 » марта 2011 г.

**РЕГЛАМЕНТ ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА
ПРИ СРО НП «ЭнергоСтройАльянс»**

Версия 2.0

Москва 2011

РЕГЛАМЕНТ ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА ПРИ СРО НП «ЭнергоСтройАльянс»	Версия 2.0
Саморегулируемая организация некоммерческое партнерство «Объединение строительных организаций «ЭнергоСтройАльянс»	Стр. 2 из 5

1. Общие положения

Настоящий Регламент определяет порядок организации работы Экспертного совета при СРО НП «ЭнергоСтройАльянс» (далее по тексту - Экспертный совет).

2. Порядок организации и проведения Экспертизы. Подготовка экспертных заключений

2.1. Основанием для принятия решения о проведении Экспертизы является письменное заявление заказчика на проведение экспертизы (далее по тексту: «Заявление»), направляемое в СРО НП «ЭнергоСтройАльянс» (далее по тексту: «Партнерство»).

2.2. Объектом экспертизы являются работы либо услуги, а также их результаты произведенные членом Партнерства.

2.3. Заказчиком экспертизы может являться член Партнерства, Партнерство, Третейский суд при Партнерстве, а также Заказчики произведенных членами Партнерства строительных работ.

2.4. Секретарь Экспертного совета в течение одного рабочего дня после получения заявления и сопутствующих материалов заказчика экспертизы от Генерального директора осуществляет их регистрацию и передает на рассмотрение Председателю Экспертного совета.

2.5. Председатель Экспертного совета в течение трех рабочих дней с момента поступления вышеуказанных документов принимает решение о проведении экспертизы, либо об отказе в проведении экспертизы.

2.6. В случае принятия решения об отказе в проведении экспертизы Председатель экспертного совета готовит проект мотивированного отказа заказчику экспертизы за подписью Генерального директора Партнерства.

2.7. В случае принятия решения о проведении экспертизы:

2.7.1. Председатель Экспертного совета в течение двух рабочих дней готовит проект задания на проведение экспертизы, предложения по составу Комиссии экспертов и кандидатуре руководителя Комиссии экспертов, срокам проведения экспертизы и созывает Экспертный совет с соответствующей повесткой дня;

2.7.2. Экспертный совет рассматривает проект задания на проведение экспертизы, сроки проведения экспертизы, формирует и утверждает состав Комиссии экспертов, а также утверждает кандидатуру руководителя Комиссии экспертов;

2.7.3. Секретарь Экспертного совета в течение одного рабочего дня после заседания Экспертного совета организует рассылку указанных документов кандидатам в Комиссию экспертов;

2.7.4. Председатель Экспертного совета в течение трех рабочих дней со дня рассылки материалов, организует согласование материалов кандидатами в Комиссию экспертов;

2.7.5. Председатель Экспертного совета в течение одного рабочего дня со дня окончательного согласования материалов утверждает задание на экспертизу и направляет комплект документов Генеральному директору Партнерства;

РЕГЛАМЕНТ ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА ПРИ СРО НП «ЭнергоСтройАльянс»	Версия 2.0
Саморегулируемая организация некоммерческое партнерство «Объединение строительных организаций «ЭнергоСтройАльянс»	Стр. 3 из 5

2.7.6. Генеральный директор Партнерства в течение трех рабочих дней со дня получения материалов, указанных в п. 2.7.5. настоящего Регламента, организует подписание договоров на выполнение работ с членами Комиссии экспертов и направляет подписанные договоры Председателю Экспертного совета с распоряжением о проведении экспертизы;

2.7.7. Секретарь Экспертного совета в течение одного рабочего дня со дня поступления материалов от Генерального директора формирует экспертное дело в составе задания на выполнение экспертизы, материалов представленных заказчиком и передает его в Комиссию экспертов для проведения экспертизы, подготовки экспертного заключения и уведомляет заказчика о сроках проведения экспертизы.

2.8. Комиссия экспертов осуществляет экспертизу в установленные заданием на экспертизу сроки.

2.9. При производстве экспертизы экспертами разных специальностей (комплексная экспертиза), каждый из них проводит исследования в пределах своих специальных знаний. В заключение экспертов, участвующих в производстве комплексной экспертизы, указывается, какие исследования и в каком объеме провел каждый эксперт, какие факты он установил и к каким выводам пришел. Каждый эксперт, участвующий в производстве комплексной экспертизы, подписывает ту часть заключения, которая содержит описание проведенных им исследований, и несет за нее ответственность.

Общий вывод делает руководитель Комиссии экспертов, компетентный в оценке полученных результатов и формулировании данного вывода. Если основанием общего вывода являются факты, установленные одним или несколькими экспертами, это должно быть указано в заключении.

2.10. Для производства экспертизы в исключительных случаях дополнительно к членам Комиссии экспертов, осуществляющим экспертизу, могут привлекаться консультанты из числа профильных специалистов, не включенных в состав группы экспертов, а также специализированные экспертные организации.

Инициатором привлечения консультанта может являться любое лицо из числа членов Экспертного совета.

Решение о необходимости привлечения консультанта, его кандидатура и условия его работы, а также специализированных экспертных организаций определяет Председатель Экспертного совета с учетом мнения иных лиц, осуществляющих экспертизу, по согласованию с Генеральным директором Партнерства.

2.11. При наличии неустраняемых разногласий между членами Комиссии экспертов член Комиссии экспертов, имеющий особое мнение имеет право подготовить и представить его в письменном виде руководителю Комиссии экспертов для дальнейшего рассмотрения на Экспертном совете;

2.12. По окончании производства экспертизы Комиссия экспертов осуществляет подготовку и оформление сводного экспертного заключения в двух экземплярах.

Ответственным за подготовку и оформление сводного экспертного заключения является руководитель Комиссии экспертов, который передает его вместе с экспертным делом Председателю Экспертного совета.

2.13. В экспертном заключении Комиссии экспертов должны быть отражены:

РЕГЛАМЕНТ ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА ПРИ СРО НП «ЭнергоСтройАльянс»	Версия 2.0
Саморегулируемая организация некоммерческое партнерство «Объединение строительных организаций «ЭнергоСтройАльянс»	Стр. 4 из 5

- время и место производства экспертизы;
- основания производства экспертизы;
- сведения об органе или о лице, назначившем экспертизу, а также об организации, обратившейся в Партнерство с просьбой о проведении экспертизы;
- сведения о членах Комиссии экспертов (фамилия, имя, отчество, образование, специальность, стаж работы, ученая степень и ученое звание, занимаемая должность), которым поручено производство экспертизы;
- вопросы, поставленные перед Комиссией экспертов;
- объекты исследований и материалы дела, представленные Комиссии экспертов для производства экспертизы;
- сведения о лицах, присутствовавших при производстве экспертизы;
- содержание и результаты исследований с указанием примененных методов;
- оценка результатов исследований, обоснование и формулировка выводов по поставленным вопросам.

2.14. Материалы, обосновывающие экспертное заключение Комиссии экспертов, прилагаются к заключению и являются его неотъемлемой частью.

2.15. Исходные материалы, использовавшиеся при осуществлении экспертизы, прикладываются к экспертному делу.

2.16. Председатель Экспертного совета в течение одного рабочего дня со дня представления экспертного заключения Комиссией экспертов принимает решение о созыве заседания Экспертного совета, формирует повестку дня, готовит материалы и организует рассылку их членам Экспертного совета.

2.17. Председатель Экспертного совета в течение трех рабочих дней со дня рассылки материалов членам Экспертного совета организует его заседание и принятие решения по утверждению результатов работы Комиссии экспертов.

Экспертный совет принимает решения простым большинством голосов членов Экспертного совета, присутствующих на заседании. Каждый член Экспертного совета имеет на заседании один голос.

В случае равенства голосов при голосовании членов Экспертного совета голос Председателя Экспертного совета является решающим.

2.18. Экспертное заключение, одобренное Экспертным советом утверждается Председателем Экспертного совета, заверяется печатью Партнерства.

2.19. В случае признания Экспертным советом результаты экспертизы неудовлетворительными, экспертное дело и экспертное заключение, с обоснованием причин, направляется в Комиссию экспертов для устранения выявленных недостатков.

2.20. Первый экземпляр утвержденного экспертного заключения направляется заказчику, второй экземпляр прикладывается к экспертному делу. Копия экспертного заключения направляется Генеральному директору Партнерства.

2.21. Экспертное дело хранится в архиве Партнерства не менее трех лет.

РЕГЛАМЕНТ ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА ПРИ СРО НП «ЭнергоСтройАльянс»	Версия 2.0
Саморегулируемая организация некоммерческое партнерство «Объединение строительных организаций «ЭнергоСтройАльянс»	Стр. 5 из 5

3. Порядок организации и проведения Экспертным советом иных работ

3.1. Порядок выполнения Экспертным советом иных работ, кроме экспертизы, определяется в каждом конкретном случае в зависимости от характера работ.

3.2. Соответствующие решения принимаются Председателем Экспертного совета единолично в виде поручений с уведомлением Генерального директора Партнерства.

3.3. Поручения Председателя Экспертного совета членам Экспертного совета оформляются с указанием характера поручения.

4. Финансирование деятельности Экспертного совета

4.1. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Экспертного совета осуществляется Партнерством.

4.2. Оплата работы членов Экспертного совета и Комиссии экспертов определяется «Положением об оплате работы членов Экспертного совета и Комиссий экспертов при СРО НП «ЭнергоСтройАльянс», утверждаемым Советом Партнерства.

5. Прочие условия

Настоящий Регламент, а также вносимые в него изменения и дополнения вступают в силу после их утверждения Советом Партнерства.