

**Саморегулируемая организация
Ассоциация строительных организаций «ЭнергоСтройАльянс»**



УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета
СРО Ассоциация «ЭнергоСтройАльянс»
Протокол № 189 от « 14 » октября 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ О ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ

Версия 7.0

Москва 2021

| | |
|---|-------------|
| ПОЛОЖЕНИЕ О ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ | Версия 7.0 |
| Саморегулируемая организация Ассоциация строительных организаций «ЭнергоСтройАльянс» | Стр. 2 из 4 |

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Дисциплинарной комиссии (далее - Положение) разработано на основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Устава СРО Ассоциация «ЭнергоСтройАльянс» (далее - Ассоциация), других внутренних документов Ассоциации.

1.2. Положение определяет задачи, порядок формирования, порядок организации работы и принятия решений Дисциплинарной комиссией Ассоциации (далее - Комиссия), а также ответственность членов Комиссии.

1.3. Комиссия является специализированным органом Ассоциации и осуществляет свои полномочия в соответствии с Уставом Ассоциации, настоящим Положением, другими внутренними документами Ассоциации.

1.4. Решение о создании Комиссии, о формировании ее состава, о прекращении полномочий Комиссии или о прекращении полномочий ее отдельных членов, включая председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии, принимается Советом Ассоциации.

1.5. Комиссия создается на неограниченный срок.

1.6. Комиссия осуществляет свои функции самостоятельно.

2. Задачи Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является рассмотрение дел о применении к членам Ассоциации мер дисциплинарного воздействия в случаях:

2.1.1. Нарушения требований стандартов, правил, внутренних документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

2.1.2. Нарушения требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании, требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Ассоциацией «Национальное объединение строителей»;

2.1.3. Неисполнения обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

2.1.4. Несоответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого, таким членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

2.2. Кроме того, в задачи Комиссии входит принятие решений о проведении в отношении членов Ассоциации внеплановых проверок.

3. Состав Комиссии

3.1. Комиссия формируется Советом Ассоциации в составе не менее 3 (трех) человек, включая председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии.

| | |
|---|-------------|
| ПОЛОЖЕНИЕ О ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ | Версия 7.0 |
| Саморегулируемая организация Ассоциация строительных организаций «ЭнергоСтройАльянс» | Стр. 3 из 4 |

3.2. Совет Ассоциации назначает членов Комиссии из числа работников Исполнительного аппарата Ассоциации, а также назначает председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии из числа членов Комиссии.

3.2.1. Члены Комиссии, включая председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии, назначаются Советом Ассоциации на неограниченный срок.

3.3. Комиссию возглавляет председатель Комиссии. Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии, при необходимости представляет Комиссию в Совете Ассоциации и других органах Ассоциации. Председательствующим на заседании Комиссии является председатель Комиссии или заместитель председателя Комиссии. Заместитель председателя Комиссии выполняет функции председателя Комиссии в период его отсутствия.

3.4. Для достижения целей и решения задач, определенных настоящим Положением, председатель Комиссии осуществляет следующие функции:

3.4.1. Организует работу и заседания Комиссии, распределяет работу между членами Комиссии, руководит деятельностью Комиссии, председательствует на ее заседаниях;

3.4.2. Подписывает сопроводительные письма, уведомления, решения, определения и протоколы Комиссии;

3.4.3. Подписывает и направляет уведомления о проведении заседания Комиссии членам Ассоциации, в отношении которых рассматриваются дела о дисциплинарных правонарушениях;

3.4.3.1. В случае, если основанием для проведения заседания Комиссии послужила жалоба на действия (бездействие) члена Ассоциации, то письменное уведомление о проведении заседания Комиссии, также направляется лицу, направившему такую жалобу;

3.4.4. По итогам рассмотрения дел о дисциплинарных правонарушениях, подписывает и направляет членам Ассоциации соответствующие определения/решения;

3.4.4.1. В случае, если основанием для проведения заседания Комиссии послужила жалоба на действия (бездействие) члена Ассоциации, то письменное уведомление по итогам рассмотрения дела о дисциплинарном правонарушении, также направляется лицу, направившему такую жалобу;

3.4.5. Направляет запросы, а также ведет переписку по вопросам работы Комиссии.

3.5. В целях обеспечения деятельности Комиссии по решению председателя Комиссии может быть назначено лицо из числа членов Комиссии, выполняющее функции секретаря Комиссии.

3.6. В случае временного отсутствия председателя Комиссии (командировка, отпуск, болезнь), его функции выполняет заместитель председателя Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии по иным причинам, до момента назначения Советом Ассоциации нового председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Рассмотрение Комиссией дел о применении к членам Ассоциации мер дисциплинарного воздействия производится в порядке и сроки, установленные Положением о мерах дисциплинарного воздействия.

4.2. Комиссия осуществляет непосредственный контроль за исполнением решений о применении мер дисциплинарного воздействия к членам Ассоциации.

4.3. Члены Комиссии обязаны участвовать в работе и заседаниях Комиссии, а также выполнять указания председателя Комиссии, связанные с работой Комиссии.

| | |
|---|-------------|
| ПОЛОЖЕНИЕ О ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ | Версия 7.0 |
| Саморегулируемая организация Ассоциация строительных организаций «ЭнергоСтройАльянс» | Стр. 4 из 4 |

4.4. По итогам заседания Комиссии выносятся одно из следующих мотивированных решений:

4.4.1. О применении мер дисциплинарного воздействия к члену Ассоциации;

4.4.2. О неприменении мер дисциплинарного воздействия к члену Ассоциации;

4.4.3. О проведении в отношении члена Ассоциации внеплановой проверки;

4.4.4. О прекращении производства по делу о дисциплинарном правонарушении в отношении члена Ассоциации;

4.4.5. О вынесении рекомендации Совету Ассоциации о применении к члену Ассоциации меры дисциплинарного воздействия.

4.5. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов при голосовании членов Комиссии голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим. По итогам заседания Комиссии составляется протокол, а также отдельные документы такие как решения и определения, указанные в Положении о мерах дисциплинарного воздействия, которые подписываются председательствующим на заседании Комиссии.

4.5.1. Заседание Комиссии может быть проведено в дистанционном режиме (посредством видеоконференции), при этом заседание Комиссии будет считаться очным.

4.6. Протоколы заседания Комиссии, а также решения и определения оформляются в одном экземпляре.

4.7. Копии протоколов заседания Комиссии хранятся в делах членов Ассоциации.

5. Ответственность

Члены Комиссии должны предпринимать все зависящие от них меры для сохранения конфиденциальной информации, касающейся деятельности члена Ассоциации, о которой им стало известно в ходе работы, и обязуются выполнять все необходимые действия для предотвращения несанкционированного доступа третьих лиц к конфиденциальной информации, для которой установлен такой статус в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации и (или) внутренними документами Ассоциации, в каких бы то ни было формах и объеме.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу и становится обязательным для исполнения через десять дней после дня его принятия.

6.2. Ранее действовавшее Положение о Дисциплинарной комиссии утрачивает силу с даты вступления в силу настоящего Положения.

6.3. Утверждение настоящего Положения, а также внесение в него изменений и дополнений осуществляется на основании решений Совета Ассоциации.

6.4. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи считаются утратившими силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение необходимо руководствоваться законодательством и нормативными актами Российской Федерации.