

**Саморегулируемая организация
Ассоциация строительных организаций «ЭнергоСтройАльянс»**



УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета
СРО Ассоциация «ЭнергоСтройАльянс»
Протокол № 189 от « 14 » октября 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ

Версия 8.0

Москва 2021

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ	Версия 8.0
Саморегулируемая организация Ассоциация строительных организаций «ЭнергоСтройАльянс»	Стр. 2 из 5

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Контрольной комиссии (далее - Положение) разработано на основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Устава СРО Ассоциация «ЭнергоСтройАльянс» (далее - Ассоциация), других внутренних документов Ассоциации.

1.2. Положение определяет задачи, порядок формирования, порядок организации работы и принятия решений Контрольной комиссией Ассоциации (далее - Комиссия), а также ответственность членов Комиссии.

1.3. Комиссия является специализированным органом Ассоциации и осуществляет свои полномочия в соответствии с Уставом Ассоциации, настоящим Положением, другими внутренними документами Ассоциации.

1.4. Решение о создании Комиссии, о формировании ее состава, о прекращении полномочий Комиссии или о прекращении полномочий ее отдельных членов, включая председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии, принимается Советом Ассоциации.

1.5. Комиссия создается на неограниченный срок.

1.6. Комиссия осуществляет свои функции самостоятельно.

2. Задачи Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является осуществление контроля за деятельностью членов Ассоциации в части соблюдения и исполнения ими:

2.1.1. Требований стандартов, правил, внутренних документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

2.1.2. Требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании, требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Ассоциацией «Национальное объединение строителей»;

2.1.3. Обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

2.1.4. Соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого, таким членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

3. Состав Комиссии

3.1. Комиссия формируется Советом Ассоциации в составе не менее 3 (трех) человек, включая председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии.

3.2. Совет Ассоциации назначает членов Комиссии из числа работников Исполнительного аппарата Ассоциации, а также назначает председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии из числа членов Комиссии.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ	Версия 8.0
Саморегулируемая организация Ассоциация строительных организаций «ЭнергоСтройАльянс»	Стр. 3 из 5

3.2.1. Члены Комиссии, включая председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии, назначаются Советом Ассоциации на неограниченный срок.

3.3. Комиссию возглавляет председатель Комиссии. Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии, при необходимости представляет Комиссию в Совете Ассоциации и других органах Ассоциации. Председательствующим на заседании Комиссии является председатель Комиссии или заместитель председателя Комиссии. Заместитель председателя Комиссии выполняет функции председателя Комиссии в период его отсутствия.

3.4. Для достижения целей и решения задач, определенных настоящим Положением, председатель Комиссии осуществляет следующие функции:

3.4.1. Организует работу и заседания Комиссии, распределяет работу между членами Комиссии, руководит деятельностью Комиссии, председательствует на ее заседаниях;

3.4.2. Организует проведение проверок и оформление материалов по их итогам, а в случае выявления в ходе проверок нарушений, направляет документы, указанные в Правилах контроля, в Дисциплинарную комиссию Ассоциации с целью принятия решения о применении мер дисциплинарного воздействия к члену Ассоциации;

3.4.3. Направляет запросы, а также уведомления членам Ассоциации, ведет переписку по вопросам работы Комиссии.

3.5. В целях обеспечения деятельности Комиссии по решению председателя Комиссии может быть назначено лицо из числа членов Комиссии, выполняющее функции секретаря Комиссии.

3.6. В случае временного отсутствия председателя Комиссии (командировка, отпуск, болезнь), его функции выполняет заместитель председателя Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии по иным причинам, до момента назначения Советом Ассоциации нового председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

4. Организация работы Комиссии

4.1. В обязанности Комиссии входит сбор информации и материалов, связанных с предметом проверки; проведение анализа полученной информации и материалов; подготовка акта проверки по результатам проверки; принятие Комиссией соответствующих решений.

4.1.1. В обязанности Комиссии также входит утверждение плана и результатов контрольных проверок. Ассоциация направляет указанные документы в орган надзора за саморегулируемыми организациями в течение 3 (трех) рабочих дней с даты их утверждения Комиссией.

4.2. Комиссия, в лице председателя Комиссии или заместителя председателя Комиссии (в случае отсутствия председателя Комиссии), вправе запрашивать у члена Ассоциации информацию (документы), необходимую для проведения проверки, а также получать от проверяемого члена Ассоциации письменные пояснения по вопросам, относящимся к предмету проверки. Комиссия не вправе запрашивать у члена Ассоциации информацию (документы), не относящуюся к предмету проверки.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ	Версия 8.0
Саморегулируемая организация Ассоциация строительных организаций «ЭнергоСтройАльянс»	Стр. 4 из 5

4.3. Результаты проверки оформляются в форме акта проверки, который подписывается членом Комиссии, подготовившим акт проверки. Подписанный акт проверки передается председателю Комиссии или заместителю председателя Комиссии (в случае отсутствия председателя Комиссии) для дальнейшего принятия решения на заседании Комиссии.

4.3.1. Правилами контроля установлены случаи, когда акт проверки не составляется. В этих случаях основанием для проведения заседания Комиссии будут являться полученные документы или располагаемая информация, которые передаются рассмотревшим их членом Комиссии председателю Комиссии или заместителю председателя Комиссии (в случае отсутствия председателя Комиссии) для дальнейшего принятия решения на заседании Комиссии.

4.3.2. Сроки связанные с проведением проверки установлены Правилами контроля.

4.4. Подписанный акт проверки или документы (информация), указанные в пункте 4.3.1 настоящего Положения, в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты их передачи председателю Комиссии или заместителю председателя Комиссии (в случае отсутствия председателя Комиссии) рассматриваются на заседании Комиссии.

4.4.1. Подписанный акт проверки, составленный по результатам проведения внеплановой проверки, в течение 5 (пяти) календарных дней с даты его передачи председателю Комиссии или заместителю председателя Комиссии (в случае отсутствия председателя Комиссии) рассматривается на заседании Комиссии.

4.5. По итогам заседания Комиссией может быть принято одно из следующих решений:

4.5.1. О подтверждении членом Ассоциации соответствия установленным требованиям и о доведении данного решения до Дисциплинарной комиссии Ассоциации (в случае устранения членом Ассоциации выявленных ранее нарушений);

4.5.2. О не подтверждении членом Ассоциации соответствия установленным требованиям и о доведении данного решения до Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

4.6. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов при голосовании членов Комиссии голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим. По итогам заседания Комиссии составляется протокол, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии.

4.6.1. Заседание Комиссии может быть проведено в дистанционном режиме (посредством видеоконференции), при этом заседание Комиссии будет считаться очным.

4.7. Протоколы заседания Комиссии оформляются в одном экземпляре и подлежат бессрочному хранению в Исполнительном аппарате Ассоциации.

4.7.1. В случае устранения членом Ассоциации выявленных нарушений копия соответствующего протокола заседания Комиссии подлежит бессрочному хранению в деле члена Ассоциации.

4.8. Акты проверок подлежат бессрочному хранению в делах членов Ассоциации.

5. Ответственность

Члены Комиссии должны предпринимать все зависящие от них меры для сохранения конфиденциальной информации, касающейся деятельности члена Ассоциации, о которой им стало известно в ходе работы, и обязуются выполнять все необходимые действия для предотвращения несанкционированного доступа третьих лиц к

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ	Версия 8.0
Саморегулируемая организация Ассоциация строительных организаций «ЭнергоСтройАльянс»	Стр. 5 из 5

конфиденциальной информации, для которой установлен такой статус в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации и (или) внутренними документами Ассоциации, в каких бы то ни было формах и объеме.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу и становится обязательным для исполнения через десять дней после дня его принятия.

6.2. Ранее действовавшее Положение о Контрольной комиссии утрачивает силу с даты вступления в силу настоящего Положения.

6.3. Утверждение настоящего Положения, а также внесение в него изменений и дополнений осуществляется на основании решений Совета Ассоциации.

6.4. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи считаются утратившими силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение необходимо руководствоваться законодательством и нормативными актами Российской Федерации.